

Sulechów, 05.03.2025r.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko :
Asystent rodziny

1. Nazwa i adres jednostki: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulechowie,
ul. Jana Pawła II 52, Sulechów
2. Określenie stanowiska: **Asystent rodziny**
3. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę w celu zastępstwa pracownika na stanowisku asystenta rodziny w wymiarze 1 etatu, w systemie zadaniowego czasu pracy, zatrudnienie od 1.04.2025r.

I. Wymagania niezbędne:

1) Obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Asystentem rodziny może być osoba, która:

1) posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna

lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.12.2011r.)

lub

c) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

ponadto kandydat na stanowisko asystenta rodziny:

2) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

6) posiada prawo jazdy kat. B

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Główne zadania asystenta rodzin reguluje art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.49 ze zm.). Asystenci rodziny wykonywać będą obowiązki zgodne ze standardami, dobrymi praktykami i wytycznymi opracowanymi na poziomie krajowym i regionalnym.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny.
- 2) życiorys zawodowy (CV).
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej.
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- 5) badania sanitarno-epidemiologiczne (mile widziane)

Link na stronie do poniższych dokumentów:

- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nie byciu pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz o niezawieszeniu i nieograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
- 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) winny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru. Oświadczam, iż dane te podaję dobrowolnie”

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w pokoju numer 106 lub 112 Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie **lub pocztą na adres Ośrodka :**

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jana Pawła II 52 , Sulechów
z dopiskiem „**Nabór na stanowisko - asystent rodziny**”

w terminie do dnia: **21.03. 2025 roku, do godz. 9.00**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona po zakończonym procesie naboru na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulechowie.

Każdy z kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie na podany nr kontaktowy.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulechowie

Ewa Kowalewska