

**Regulamin Domu Dziennego Pobytu Emeryta i Rencisty
w Sulechowie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Domu Dziennego Pobytu Emeryta i Rencisty, zwany dalej „**DDPEiR**” działa w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie, zwanego dalej „**Ośrodkiem**”.

§ 2. Nadzór nad działalnością DDPEiR sprawuje zastępca Dyrektora Ośrodka.

§ 3. Obszarem działania DDPEiR jest gmina Sulechów.

§ 4. Siedziba DDPEiR mieści się pod adresem: Kruszyna 53a, 66-100 Sulechów.

Rozdział II

Uczestnictwo w DDPEiR

§ 5. DDPEiR został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspokajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w gminie Sulechów. Z usług placówki korzystają osoby sprawne w samoobsłudze, a także wymagające częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych w zakresie możliwym do realizacji przez zatrudniony personel.

§ 6. DDPEiR dysponuje 50 miejscami, z czego 5 miejsc przeznacza się dla uczestników potrzebujących dodatkowego wsparcia (tj. wymagających stałej asysty pracownika DDPEiR w zwykłych, bieżących czynnościach życiowych), a 45 dla osób sprawnych w samoobsłudze.

§ 7. Uczestnikami DDPEiR mogą być osoby spełniające wszystkie poniższe warunki:

- 1) zamieszkujące gminę Sulechów,
- 2) nieaktywne zawodowo,
- 3) w wieku od 60. roku życia.

§ 8. Uczestnictwo w DDPEiR jest nieodpłatne i dobrowolne.

§ 9. Kartę zgłoszeniową o przyjęcie do DDPEiR osoba zainteresowana składa w siedzibie DDPEiR. Karta zgłoszeniowa może być złożona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przy czym:

- 1) po złożeniu karty zainteresowany, o ile DDPEiR dysponuje wolnymi miejscami, uczestniczy w 3 spotkaniach adaptacyjnych w celu określenia, czy oferta placówki spełnia jego oczekiwania,
- 2) po odbyciu spotkań adaptacyjnych, o których mowa w pkt 1, zainteresowany deklaruje wolę uczestnictwa w DDPEiR, składając w DDPEiR wniosek wraz z kompletem dokumentów o przyjęcie do DDPEiR. Wniosek może być złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. Do wypełnionego wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniu do jego przestrzegania wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 2) oświadczenie o stanie zdrowia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 3) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku uczestnika, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,

§ 11. 1. Przyjęcie do DDPEiR następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Ośrodka na wniosek osoby zainteresowanej, po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

2. Wobec zainteresowanych, które nie spełniają wymogów wynikających z przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu, jak również w przypadku braku miejsc w DDPEiR, Dyrektor Ośrodka wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do DDPEiR.

§ 12. W przypadku wpływu większej liczby wniosków niż miejsc, o których mowa w § 6, decyduje data złożenia wniosku.

§ 13. 1. Skreślenie z listy uczestników DDPEiR następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji uczestnika,
- 2) pogorszenia stanu zdrowia w zakresie samoobsługi w stopniu wymagającym wsparcia świadczonego przez personel medyczny (min. na podstawie adnotacji służbowej pracowników DDPEiR w oparciu o bieżącą obserwację regresu w funkcjonowaniu),
- 3) nieusprawiedliwionej i ciągłej 20-dniowej nieobecności,
- 4) nieprzestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Skreślenie z listy uczestników DDPEiR następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Ośrodka.

Rozdział III

Działalność DDPEiR

§ 14. Działalność DDPEiR ma na celu zapewnienie aktywnego spędzenia wolnego czasu oraz rozwijania zainteresowań uczestników.

§ 15. Pracownicy zatrudnieni w DDPEiR wykonują pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 16. Dopuszcza się, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka zmianę godzin, o których mowa w § 15.

§ 17. Pracownicy DDPEiR nie świadczą usług medycznych (np. nie podają leków).

§ 18. W ramach DDPEiR działa zespół śpiewaczy "PROMYK".

§ 19. Po stwierdzeniu czasowej niedyspozycji (np. gorączki, przeziębienia) pracownik informuje rodzinę uczestnika DDPEiR o potrzebie niezwłocznego odbioru uczestnika, zaś osoby samotne zostają odwiezione do miejsca zamieszkania.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki uczestnika

§ 20. Uczestnik DDPEiR ma prawo do:

- 1) poszanowania swoich praw i godności osobistej,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań oraz inicjowania nowych przedsięwzięć,
- 3) korzystania z bezpłatnych dowozów pomiędzy miejscem zamieszkania a siedzibą DDPEiR z wyłączeniem uczestników, na których pobierane jest świadczenie pielęgnacyjne, realizowane są usługi sąsiedzkie, bądź korzystają z programu "Asystent Osoby z Niepełnosprawnością". Pierwszeństwo w przejazdach mają osoby samotne i niepełnosprawne; liczba miejsc w środku transportu zapewnionym przez DDPEiR jest ograniczona do 25,
- 4) brania udziału w zajęciach organizowanych przez DDPEiR w godzinach od 9.30 do 15.30 (uczestnik korzystający z bezpłatnych dowozów dostosowuje swój pobyt w placówce do planu dojazdów).

- 5) brania udziału w imprezach i spotkaniach odbywających się poza siedzibą DDPEiR, jeżeli pozwala na to ogólny poziom sprawności seniora. Na czas przedmiotowych wydarzeń placówka pozostaje zamknięta dla osób nieuczestniczących w spotkaniach.
- 6) korzystania z innych świadczeń określonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu.

§ 21. Uczestnik DDPEiR ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Regulaminu,
- 2) poszanowania godności osobistej innych uczestników DDPEiR oraz jego pracowników,
- 3) przestrzegania ustalonych oraz podanych do jego wiadomości zasad korzystania z pomieszczeń oraz wyposażenia DDPEiR,
- 4) współdziałania w organizowanych formach spędzania czasu wolnego,
- 5) zaniechania uczestnictwa w zajęciach DDPEiR w trakcie czasowej niedyspozycji (np. gorączka, przeziębienie),
- 6) aktualizacji oświadczenia o stanie zdrowia po dłuższej nieobecności /powyżej 14.dni/ spowodowanej chorobą lub rekonwalescencją.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiana Regulaminu następuje w formie przewidzianej dla jego wprowadzenia.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dyrektor Ośrodka.

Sulechów,

.....

.....

.....

tel.....

KARTA ZGŁOSZENIOWA
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH DOMU DZIENNEGO
POBYTU EMERYTA I RENCISTY
W SULECHOWIE

Zwracam się z wnioskiem o możliwość udziału w 3 spotkaniach adaptacyjnych w ramach zajęć prowadzonych w DDPEiR w Sulechowie /Kruszyna 53a/.

Oświadczam, że jestem:

- mieszkańcem Gminy Sulechów,
- w wieku nie niższym niż 60 rok życia,
- nieaktywnym zawodowo: emeryt / rencista*

Przyjmuję do wiadomości, że po odbyciu spotkań adaptacyjnych, o ile będę zainteresowany udziałem w zajęciach DDPEiR należy złożyć w siedzibie DDPEiR komplet dokumentów /wniosek wraz z załącznikami/ w celu uzyskania decyzji określającej rodzaj i czas wsparcia.

.....

/podpis uczestnika/

*niepotrzebne skreślić

Sulechów,

.....

.....

.....

tel.....

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO DOMU DZIENNEGO
POBYTU EMERYTA I RENCISTY
W SULECHOWIE

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie mi wsparcia w formie:

- pobytu w DDPEiR,
- obiadów,
- dowozów .*

Jednocześnie oświadczam, że jestem:

- mieszkańcem Gminy Sulechów,
- w wieku co najmniej 60 roku życia,
- nieaktywnym zawodowo: emeryt / rencista*

Jestem/nie jestem osobą samotną*.

.....

/podpis uczestnika/

*niepotrzebne skreślić

Sulechów,

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem się/zapoznałam się Regulaminem DDPRiE w Sulechowie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/podpis uczestnika/

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego: „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulechowie reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Jana Pawła II 52, 66-100 Sulechów, tel. 68 4782244, e-mail: bok@pomocsulechow.pl).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z p. Zbigniewem Miszczakiem - Inspektorem Ochrony Danych - pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) w ramach wsparcia świadczonego przez DDPEiR.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych będą również podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadkach prawem przewidzianych);
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.)

9. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
/podpis uczestnika/

Sulechów,

O Ś W I A D C Z E N I E
O S T A N I E Z D R O W I A

Ja, niżej podpisany oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na korzystanie z zajęć organizowanych przez DDPRiE :

- w pełni samodzielnie,
- przy stałym wsparciu opiekuna zatrudnionego w placówce *

w zakresie:

- 1) czynności samoobsługowych /np. utrzymanie higieny osobistej, jedzenie/,
- 2) przemieszczania się w miejscu pobytu,
- 3) komunikowania się z otoczeniem *.

Posiadam/nie posiadam orzeczenie o niepełnosprawności*.

.....

/podpis uczestnika/

*niepotrzebne skreślić

Sulechów,

ZEZWOLENIE LUB BRAK ZEZWOLENIA
NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU W RAMACH
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH DDPEiR

Ja niżej podpisany/a oświadczam, **że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakkolwiek techniką na wszelkich nośnikach przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulechowie w ramach wsparcia świadczonego przez DDPEiR.

Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Mój wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszającej w inny sposób moje dobra osobiste.

Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo ani czasowo.

.....

/podpis uczestnika/

*niepotrzebne skreślić