

ANEKS NR 1 z dnia 3.10.2024r.
do Zarządzenia Nr 0112.23.2024
Dyrektora OPS z dnia 1. sierpnia 2024r.

w sprawie: Statutu Żłobka – Domu Dziennego Pobytu w Sulechowie

§ 1. Zmianie ulega treść § 10 pkt 3 Statutu Żłobka – Domu Dziennego Pobytu w Sulechowie, który otrzymuje brzmienie:

„ Należność za pobyt i wyżywienie dziecka w DDPD jest zgodna z treścią Uchwały Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 18. września 2024 r. Opłata miesięczna za pobyt wynosi 1.500zł, a dzienna należność za wyżywienie stanowi 0,33 % z kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę. ”

§ 2. Uchyła się § 10 pkt 4.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulechowie

Ewa Nowalewska

Statut Domu Dziennego Pobytu Dzieci do lat 3 w Sulechowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Dziennego Pobytu Dzieci do lat 3 w Sulechowie (zwany dalej „DDPD”) działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2023 r. poz. 204);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 72 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. DDPD jest jednostką działającą w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. DDPD mieści się w Sulechowie przy ul. Nowej 27.

§ 4. Obszar działania DDP obejmuje stosownie do postanowień art. 8 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat :

- 1) dzieci zamieszkujące gminę Sulechów.

Rozdział 2.

Cele i zadania DDPD

§ 5. Celem działania DDPD jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.

§ 6. 1. Do zadań DDPD należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku.

2. Zadania powyższe DDPD realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) trening czystości,
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 4) współpracę z rodzicami obejmującą m.in:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w placówce w ramach dni adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 3.

Ogólne warunki przyjmowania dzieci do DDPD

§ 7.1. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły. Nie później niż na 14 dni przed dniem 1 czerwca danego roku dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie informuje zainteresowanych poprzez ogłoszenie na tablicach informacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie oraz na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej o wolnych miejscach w DDPD.

2. Do DDPD przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychosomatyczny dziecka nie pozwala na objęcie go wychowaniem przedszkolnym – pod warunkiem, że rodzice /opiekunowie prawni dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
3. Oboje rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Sulechów.
4. Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy bądź uczą się lub studiują w systemie dziennym.
5. Dzieci już uczęszczające do DDPD przenoszone są od września do kolejnej grupy wiekowej.
6. Za prowadzenie rekrutacji odpowiada kierownik DDPD w Sulechowie.
7. W ciągu roku, w miarę posiadania wolnych miejsc, do DDPD przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
8. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami / opiekunami dzieci przyjętych do DDPD wydawana jest informacja określająca szczegółowe zasady korzystania z DDPD.
9. Rodzice/opiekunowie prawni/ dzieci, w przypadku rezygnacji z opieki żłobkowej, są zobowiązani do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej kierownikowi DDPD.

Rozdział 4.

Organizacja Domu Dziennego Pobytu Dzieci do lat 3

- § 8.1 DDPD reprezentowany jest przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie.
2. Dyrektor OPS w Sulechowie podejmuje czynności z zakresu nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z osobami zatrudnionymi w DDPD .
 3. Dyrektor OPS w Sulechowie kieruje pracą DDPD według zależności służbowej ujętej w strukturze organizacyjnej OPS w Sulechowie.

§ 9. 1. DDPD funkcjonuje przez cały rok.

2. DDPD jest czynny w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.30.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w DDPD

§ 10. 1. Pobyt w placówce oraz wyżywienie dziecka są odpłatne.

2. Opłatę za pobyt dziecka należy wpłacać na konto bankowe OPS z góry do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka jest zgodna z treścią Uchwały Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 18 grudnia 2012 r. i wynosi 12% z kwoty minimalnego wynagrodzenia w roku.

4. Gmina Sulechów Uchwałą Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 17 grudnia 2013 r. przyjęła program Sulechowska Rodzina 3+ w ramach którego została wprowadzona 30% ulga w opłatach za pobyt w DDPD.

§ 11. 1. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku absencji dziecka w placówce, jeżeli fakt ten zgłoszono najpóźniej do godziny 8.00 rano w dniu nieobecności.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki rodziców /opiekunów prawnych/ dziecka korzystającego z usług DDPD. Ochrona i bezpieczeństwo.

§ 12. Do podstawowych obowiązków rodziców /opiekunów prawnych/ dziecka uczęszczającego do DDPD należy:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
- 2) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w DDPD oraz opłat za wyżywienie dziecka;
- 3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w DDPD, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) ze względów bezpieczeństwa nie zakładanie dzieciom do placówki kolczyków, pierścionków, koralików itp.
- 5) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do DDPD oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do placówki;
- 6) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 7) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z DDPD.

§ 13. W DDPD obowiązując następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

- 1) dzieci mogą być odbierane z DDPD tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby dorosłe posiadające upoważnienie do odbioru dziecka, udzielone przez rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej, w obecności pracownika DDPD.
- 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer PESEL osoby upoważnionej;
- 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
- 4) rodzice zobowiązani są informować personel DDPD o zmianie osoby/osób upoważnionych do odbioru dziecka.
- 5) życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- 6) rodzice/opiekunowie prawni dziecka przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z DDPD przez upoważnioną przez nich osobę;
- 7) DDPD może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających ;
- 8) rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe, DDPD może odmówić przyjęcia w danym dniu dziecka, co do którego zachodzą uzasadnione wątpliwości w tym względzie;
- 9) w przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie jednostki, rodzic/opiekun prawny zostanie niezwłocznie poinformowany przez DDPD i ma obowiązek odebrać dziecko w możliwie najszybszym czasie.

§ 14. Rodzice dziecka mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

§ 15. Zasady udziału rodziców /opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w DDPD:

- 1) rodzice / opiekunowie prawni dzieci przyjętych do DDPD mogą uczestniczyć w zajęciach w dniach wskazanych jako adaptacyjne;
- 2) rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do DDPD mogą uczestniczyć w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych przez placówkę;
- 3) rodzice / opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci w terminach wyznaczonych przez kierownika DDPD;
- 4) rodzice / opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 16. Dom Dziennego Pobytu Dzieci do lat 3 podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Sulechowa.

§ 17. DDPD prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie postanowienia regulaminu pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie i obowiązujące przepisy prawa.

§ 19. Zmian Statutu DDPD dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.