

Burmistrz Sulechowa ogłasza otwarte konkursy ofert na wykonanie w roku 2016 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2016 poz. 239)

**I. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację**

Na wykonanie zadań z zakresu **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **50 000 zł**. W roku 2015 na zadania z tego obszaru przekazano 50 000 zł.

1. Warsztaty profilaktyczno-wychowawcze w formie obozów lub kolonii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z gminy Sulechów.

Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **39 000 zł**. W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 39 000 zł.

- zadanie powinno być skierowane do dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (dotkniętych problemami uzależnień) z uwzględnieniem specyficznych problemów wychowawczych,
- realizacja zadania powinna opierać się na zorganizowaniu warsztatów z programem profilaktyczno-wychowawczym realizowanym przez osoby, które ukończyły szkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień, socjoterapii lub równorzędne, co zostało potwierdzone świadectwem dołączonym do oferty,
- w realizacji warsztatów należy uwzględnić następujące formy: zajęcia warsztatowe z zakresu socjoterapii, zajęcia edukacyjne z zakresu profilaktyki uzależnień, zajęcia integracyjne oraz zajęcia rekreacyjno-krajoznawcze i sportowe,
- zadanie powinno być zrealizowane dla nie mniej niż 60 dzieci: uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z gminy Sulechów i trwać co najmniej 10 dni. Dopuszcza się zorganizowanie warsztatów w 2 turnusach,
- dotowany podmiot winien być uprawnionym do prowadzenia działalności określonej zadaniem, dysponować odpowiednią bazą noclegową i żywieniową zatwierdzoną przez Kuratorium Oświaty zapewniającą zakwaterowanie zakładanej liczby uczestników, a także winien zapewnić warunki sanitarne zgodne z obowiązującymi przepisami,
- dotowany podmiot zobowiązany jest do dowiezienia uczestników z Sulechowa na miejsce realizacji zadania i z powrotem,
  - zapewnienia ubezpieczenia wszystkim uczestnikom zadania.

2. Warsztaty edukacyjno-profilaktyczne z konkursem wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży z gminy Sulechów.

Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **11 000 zł**. W roku 2015 na podobne zadanie przeznaczono 11 000 zł.

- zadanie powinno być zrealizowane w formie warsztatów, które muszą zawierać treści dotyczące profilaktyki uzależnień skierowane do dzieci i młodzieży i dostosowane do poziomu intelektualnego odbiorców,
- zadanie powinno być zrealizowane dla grupy nie mniej niż 200 osób-uczniów szkół podstawowych z uwzględnieniem, iż zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży z terenu gminy Sulechów,
- w ramach zadania dotowany podmiot zobowiązany jest do zorganizowania konkursu wiedzy z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży,
- dotowany podmiot winien być uprawnionym do prowadzenia działalności określonej zadaniem oraz dysponować kadrą o kwalifikacjach gwarantujących wykonanie zadania, potwierdzonych świadectwami ukończenia szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień lub równorzędnych.

**II. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:**

- zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Sulechowa,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**Z dotacji nie będą opłacane koszty zakupu czarnego tonera do drukarek oraz usługi ksero ze względu na nieodpłatną możliwość korzystania z kopiarki i drukarki w Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich, które znajduje się w pokoju nr 203 Urzędu Miejskiego Sulechów (Plac Ratuszowy 6 – ratusz, II piętro).**

**III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania**

1. Realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239), zwanej dalej ustawą.

3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25).
4. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy.
5. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
6. Burmistrz Sulechowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. **Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Sulechów.**
8. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie Biura Pełnomocnika ds. Uzależnień oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
9. **Wnioskodawca obowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.**
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a Gminą Sulechów.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2016 z zastrzeżeniem, że szczególne terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresach opisanych w ofertach.
3. Zadania winny być wykonane dla mieszkańców gminy Sulechów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

## V. Termin składania ofert

1. Oferty w zamkniętych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Jana Pawła II 52 w Sulechowie **w terminie do 15 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu).
2. **Oferty niekompletne, złożone na innych drukach niż wskazane w rozdziale III pkt 3 lub złożone po terminie zostaną odrzucone.**
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy),
  - 4) statut oferenta,
  - 5) oświadczenie, że wobec podmiotu składającego ofertę nie jest prowadzone postępowanie komornicze ani żadne inne, które powoduje zobowiązania finansowe wobec osób trzecich, uniemożliwiające przekazanie dotacji.
4. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. Osoby uprawnione, które nie posiadają pieczętek winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.
6. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wówczas w pozostałych ofertach wskazać, w której znajdują się wymagane dokumenty.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Kompletne oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulechowa odrębnym zarządzeniem.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę\*:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację,
  - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną,

- 6) sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 7) dodatkowo punktowana jest liczba uczestników i adresatów zadania, a także spójność celu zadania z niniejszym ogłoszeniem oraz przedstawionymi we wniosku harmonogramem i kosztorysem.
3. Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Sulechowa, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
  4. **Z uwagi na dbałość o jakość wykonywanego zadania minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 18. Wnioski ocenione niżej zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów ogłoszenia.**
  5. Termin wyboru ofert wyznacza się do 26 kwietnia 2016 r.

\* Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 0 jest wartością najniższą, a 5 – najwyższą.

**VII.** Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://www.bip.sulechow.pl/bipkod/019/008/004>.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.sulechow.pl](http://bip.sulechow.pl), w zakładkach: *Organizacje pozarządowe, Konkursy, Wzory ofert i sprawozdań* oraz w Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień, ul. Jana Pawła II 52 w Sulechowie.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.sulechow.pl](http://bip.sulechow.pl) oraz [ops.bip.sulechow.pl](http://ops.bip.sulechow.pl) - w zakładce Biuro Pełnomocnika ds. Uzależnień), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów, na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej: [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl) w terminie do 4 maja 2016 r.

Burmistrz Sulechowa  
/-/ Ignacy Odważny

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: 24.03.2016 r.

Opublikowano na stronie internetowej: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) dnia: 24.03.2016 r.

[ops.bip.sulechow.pl](http://ops.bip.sulechow.pl) dnia: 24.03.2016 r.